

Vortragstechnik

Vortragstechnik

- Vorbereitung eines Vortrags
- Ablauf eines Vortrags
- Vortragsstil
- Präsentation von Folien
- Zusammenfassung: Checkliste

Vorbereitung eines Vortrags

1. Rahmenbedingungen
 - wann? wo? Rahmen?
 - Medien
2. Zuhörer
 - Vorkenntnisse
 - Interessen
3. Ziel
4. Stoffmenge
 - eher mehr als wenig!
 - Zwischenfragen einplanen (15: 10 + 5)
5. Sprache
 - Einfachheit (statt Kompliziertheit)
 - Kürze, Prägnanz (statt Weitschweifigkeit)
 - zusätzliche Stimulanz (statt Langeweile)

Vorbereitung eines Vortrags (Forts.)

6. Gliederung

- Schwerpunkte als “Roter Faden“
- Anfang: Einleitung, Motivation
- Hauptteil: eigentlicher Inhalt
- Schluss: kurze Zusammenfassung, offene Fragen
- Auflockerung, z.B.
 - Frage-Antwort-Spiel
 - Lesepause
 - Anschauungsmaterial
 - Variation der Darstellungsweise

7. Auswahl der Medien

- visuelle Hilfsmittel
 - Tafel
 - Folien

8. Vortrag üben

Ablauf eines Vortrages

4 Phasen:

- Thema
 - Bedeutung
 - Zusammenhang
- Gliederung
 - Zwischenfragen?
 - erkennbar
- Hauptteil
 - Bezug zur Gliederung
 - evtl. Zwischenfragen
- Zusammenfassung
 - Hervorhebungen, z.B. umranden, unterstreichen

Vortragsstil

- Blickkontakt!
- Sprache
 - bekannte Wörter bzw. Fremdwörter erklären
 - keine langen und komplizierten Sätze
- Roter Faden
- Denkpausen (nach wichtigen Aussagen)
- Umgang mit Zwischenfragen
 - freundliche Antwort
 - evtl.: Frage für alle wiederholen
- Unruhe dämpfen
- Allgemeinen Eindruck überprüfen
- Wohin mit den Händen?

Präsentation von Folien

- Schrift
 - so wenig wie möglich!
 - nur Schlagwörter oder Merksätze - keine ganzen Texte!
 - nicht zuviel Information auf eine Folie
 - Font-Größe beachten (abhängig von Raumgröße), evtl. vorher Probeprojektion
 - laufende Schrift besser als nur GROSSBUCHSTABEN
- Zahlen
 - visualisieren ! (bei mehr als 2 Zahlen absolut notwendig)
 - Kurven, Balkendiagramme, Kreise, Tortendiagramme
- Fazit: **“Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte.“**

Präsentation von Folien (2)

- Entwickeln am Projektor
 - Abdecken und schrittweises Aufdecken - nur wenn nötig!
 - Ergänzung der Folien während des Vortrages - zeitaufwendig!
 - Projektor abschalten, wenn nicht benötigt
- Auflockerung
 - Cartoons - aber maßvoll!
 - Sound- oder Video-Snippets
- Augenkontakt!
- Projektor beherrschen
- Ablagefläche (bei Folien)
- Helligkeit, Verdunkelung
- Präsentation
 - Zeigestock
 - direkt am Projektor

Präsentation von Folien (3)

- Demonstration
 - Sichtbehinderung vermeiden!

