

# Vortragstechnik

# Vortragstechnik

- Vorbereitung eines Vortrags
- Ablauf eines Vortrags
- Vortragsstil
- Präsentation von Folien
- Zusammenfassung: Checkliste

# Vorbereitung eines Vortrags

1. Rahmenbedingungen
  - wann? wo? Rahmen?
  - Medien
2. Zuhörer
  - Vorkenntnisse
  - Interessen
3. Ziel
4. Stoffmenge
  - eher mehr als wenig!
  - Zwischenfragen einplanen (15: 10 + 5)
5. Sprache
  - Einfachheit (statt Kompliziertheit)
  - Kürze, Prägnanz (statt Weitschweifigkeit)
  - zusätzliche Stimulanz (statt Langeweile)

# Vorbereitung eines Vortrags (Forts.)

## 6. Gliederung

- Schwerpunkte als “Roter Faden“
- Anfang: Einleitung, Motivation
- Hauptteil: eigentlicher Inhalt
- Schluss: kurze Zusammenfassung, offene Fragen
- Auflockerung, z.B.
  - Frage-Antwort-Spiel
  - Lesepause
  - Anschauungsmaterial
  - Variation der Darstellungsweise

## 7. Auswahl der Medien

- visuelle Hilfsmittel
  - Tafel
  - Folien

## 8. Vortrag üben

# Ablauf eines Vortrages

## 4 Phasen:

- Thema
  - Bedeutung
  - Zusammenhang
- Gliederung
  - Zwischenfragen?
  - erkennbar
- Hauptteil
  - Bezug zur Gliederung
  - evtl. Zwischenfragen
- Zusammenfassung
  - Hervorhebungen, z.B. umranden, unterstreichen

# Vortragsstil

- Blickkontakt!
- Sprache
  - bekannte Wörter bzw. Fremdwörter erklären
  - keine langen und komplizierten Sätze
- Roter Faden
- Denkpausen (nach wichtigen Aussagen)
- Umgang mit Zwischenfragen
  - freundliche Antwort
  - evtl.: Frage für alle wiederholen
- Unruhe dämpfen
- Allgemeinen Eindruck überprüfen
- Wohin mit den Händen?

# Präsentation von Folien

- Schrift
  - so wenig wie möglich!
  - nur Schlagwörter oder Merksätze - keine ganzen Texte!
  - nicht zuviel Information auf eine Folie
  - Font-Größe beachten (abhängig von Raumgröße), evtl. vorher Probeprojektion
  - laufende Schrift besser als nur GROSSBUCHSTABEN
- Zahlen
  - visualisieren ! (bei mehr als 2 Zahlen absolut notwendig)
  - Kurven, Balkendiagramme, Kreise, Tortendiagramme
- Fazit: **“Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte.“**

## Präsentation von Folien (2)

- Entwickeln am Projektor
  - Abdecken und schrittweises Aufdecken - nur wenn nötig!
  - Ergänzung der Folien während des Vortrages - zeitaufwendig!
  - Projektor abschalten, wenn nicht benötigt
- Auflockerung
  - Cartoons - aber maßvoll!
  - Sound- oder Video-Snippets
- Augenkontakt!
- Projektor beherrschen
- Ablagefläche (bei Folien)
- Helligkeit, Verdunkelung
- Präsentation
  - Zeigestock
  - direkt am Projektor



# Präsentation von Folien (3)

- Demonstration
  - Sichtbehinderung vermeiden!

